ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 669891001CAEF99E4323670A1564D74E
Владелец: ЧАНОО ДПО "ОЛИМП"
Действителен: с 13.01.2022 до 13.04.2023

Частная автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования
«ОЛИМП»
ОГРН 1169600001768 ИНН 6679094183 КПП 667801001
р/с: 40703810470010001362 к/с: 30101810645250000092 в Московский филиал АО КБ «Модульбанк»
БИК 046577674
Юридический адрес: РОССИЯ 620027, г. Екатеринбург, ул. Свердлова 38, пом.1
Фактический адрес: 620027, г. Екатеринбург, ул. Свердлова, 38 офис 10
Почтовый: 620027, г. Екатеринбург, ул. Свердлова, 38 офис 10
тел. +7(343) 714 99 22, +7 902 26 28 111 **+7 950 650 57 22**,
**nousparta@yandex.ru** **www.olymp77.ru**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ЧАНОО ДПО «Олимп»

Протокол № 2 от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧАНОО ДПО «Олимп»

_____ А.С. Быков

Приказ № 2 от 11 января 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке зачета результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в частной автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Олимп» (далее - Организация) результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.2. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Устава Организации в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## 2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Организации может производиться для обучающихся (слушателей):

- по индивидуальному учебному плану;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся (слушателям) могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования, по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися (слушателями) дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися (слушателями) дисциплин по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Организации;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Организации;
- эти дисциплины не являются обязательными для итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися (слушателями) любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом Организации.

2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета Организации.

2.7. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся (слушатель) представляет:

- заявление о защите дисциплины;
- документ об образовании (диплом, свидетельство) или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой раньше

обучался обучающийся (слушатель).

Организация вправе запросить от обучающегося (слушателя) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Заявление о зачете дисциплины составляется по форме организации на имя директора, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля в соответствии с учебном планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя;

2.9. Справка об обучении или о периоде обучения должна содержать следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

Справка подписывается руководителем образовательной организации и скрепляется печатью.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор Организации принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся (слушателем) заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся (слушателем) заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.11. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом Организации по форме Организации. Заявитель информируется о принятом решении под роспись в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия:

- решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.10 настоящего Положения, - директор Организации издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся (слушателем) заявленной дисциплины;
- решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.10 настоящего Положения, -

директор Организации ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося (слушателя) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.13. Зачет дисциплины проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала итоговой аттестации в Организации.

Решение о зачете освобождает обучающегося (слушателя) от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Получение зачета не освобождает обучающегося (слушателя) от прохождения итоговой аттестации в Организации.