

9.17. Руководителем - Единоличным исполнительным органом Организации является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации.

9.17.1. Директор Организации назначается учредителем сроком на 5 лет

9.17.2. В компетенцию директора Организации входит:

- а) распоряжение имуществом Организации в пределах и порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- б) планирование, организация и контроль за образовательной, учебно-методической, творческой и хозяйственной деятельностью Организации;
- в) заключение договоров, выдача доверенностей;
- г) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты организации;
- д) осуществляет утверждение структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, поощрение работников и наложение на них взыскания;
- е) обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей Организации;
- ж) подготовка баланса и необходимой отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Организации. Кроме этого, директор Организации решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию учредителя и вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического Совета Организации.

9.17.3 Директор подотчетен учредителю и организует выполнение его решений. Он не вправе принимать решения, обязательные для учредителя Организации.

9.17.4 Директор без доверенности осуществляет действия от имени Организации, доводит всей текущей финансово-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними актами Организации.

9.17.5 Директор представляет Организацию в отношениях с государственными органами, предприятиями, организациями, банками, страховыми организациями и гражданами, совершает любые действия, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству, осуществляет руководство Организацией, имеет право найма и увольнения работников и служащих Организации.

9.17.6 Все финансовые и бухгалтерские документы должны иметь две подписи - директора и главного бухгалтера Организации или лиц, надлежащим образом уполномоченных на право подписи от их имени.

В случае, если должность главного бухгалтера не предусмотрена либо остается вакантной, его обязанности исполняет директор. В таком случае все финансовые и бухгалтерские документы должны иметь две подписи - директора или лиц, надлежащим образом уполномоченных на право подписи от его имени. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами, аудиторскими службами, а в случае необходимости, также другими государственными органами, в пределах их компетенции.