УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧАНОО ДПО «Олимп»

_____ А.С. Быков
10.01.2023 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) в ЧАНОО ДПО «Олимп»

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ЧАНОО ДПО «Олимп» и иными федеральными законами, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательной процесса внутри ЧАНОО ДПО «Олимп», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.
2. Правила являются локальным актом ЧАНОО ДПО «Олимп» утвержденным приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧАНОО ДПО «Олимп».
3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧАНОО ДПО «Олимп» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся (слушателей)

1. Слушатель Организации вправе ознакомиться с уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми организацией, правами и обязанностями слушателя и другими документами, регламентирующими организацию образовательной процесса.
2. Слушатели Организации обязаны выполнять Устав и утвержденный Учебный план в строгом соответствии с Программой обучения.
3. Совершеннолетние граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по состоянию здоровья, имеют право на обучение в Организации.
4. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами, а также на ускоренный курс обучения, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
5. Обучающиеся имеют право свободно посещать мероприятия, предусмотренные

учебным планом при условии наличия у них допусков, предусмотренных действующим Регламентом Организации, законодательством об оружии и нормативными актами ЦЛРР Росгвардии РФ.

6. В случае прекращения деятельности образовательной Организации до окончания подготовки обучаемого он вправе перевестись в другую образовательную организацию данного профиля. Вопросы оплаты продолжения обучения разрешаются в гражданско-правовом порядке. Обучающиеся вправе перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой Организации.

3. Учебный распорядок в ЧАНОО ДПО «Олимп»

1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.
2. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора эффективных форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.
3. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Оплата услуг в наличной и безналичной формах производится как в предварительном порядке, так и по факту оказания услуг.
4. Оплата услуг удостоверяется Организацией путем предоставления плательщику бланка строгой отчетности, подтверждающего платеж, кассового чека либо выписки банковского счета Организации.
5. Обучение осуществляется на русском языке.
6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Продолжительность обучения в очной форме определяется соответствующей учебной программой.
7. Прием в Организацию осуществляется на основании собеседования с последующим написанием заявления.
8. При приеме гражданина в образовательную организацию последняя знакомит его с уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми организацией, правами (обязанностями) слушателя и другими документами, регламентирующими организацию образовательной процесса.
9. К обучающимся в Организации относятся слушатели.
10. Режим обучения слушателей построен в формах, включая сетевые, лекционных, семинарских, практических, в том числе выездных занятий, стажировки и деловых игр, включающих дистанционные технологии освоения дисциплин с последующими практическими тренировками под руководством преподавателей и инструкторов.
11. Организацию создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

12. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются не более 8 академических часов в день. Расписание занятий в Организации предусматривает перерывы не менее 10 минут через каждый час работы.
13. Система оценок промежуточной и итоговой аттестации обусловлена целью проверки полученных слушателем качественных знаний и практических навыков выполнения функции (в зависимости от выбранной программы обучения) и выражена в виде зачетной системы. Требования к аттестации выпускников определены видом программы обучения. Аттестация проводится в форме собеседования, либо тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий. Прохождение аттестации путем тестирования считается успешным, если слушатель допустил не более 10% ошибок от количества заданных вопросов.
14. Слушатель может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:
    - невыполнение слушателем учебной программы в период своего обучения;
    - грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
    - противоправное поведение;
    - невыполнение финансовых и других обязательств перед Организацией;
    - добровольный отказ слушателя от обучения;
    - окончание курса обучения и итоговая аттестация.
15. Отчисление слушателя производится путем подписания приказа по организации с указанием основания отчисления. Приказ вступает в силу с момента его подписания директором Организации.
16. По окончании обучения при условии выполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, Заказчику выдается соответствующий документ об освоении выпускником курса дисциплин, предусмотренных соответствующей программой обучения.
17. Финансовые и другие отношения образовательной Организации с юридическими и физическими лицами определяются договором.

4. Правила поведения в Организации

В помещениях ЧАНОО ДПО «Олимп» запрещено:
-громко разговаривать, шуметь;
-курение, кроме мест, специально отведённых и оборудованных для курения;
-распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
-употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
-совершение пожароопасных действий;
-оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несёт ответственность за сохранность.