



Частная автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования

«ОЛИМП»

ОГРН 1169600001768 ИНН 6679094183 КПП 667801001

р/с: 40703810470010001362 к/с: 30101810645250000092 в Московский филиал АО КБ «Модульбанк»
БИК 044525092

Юридический адрес: РОССИЯ 620027, г. Екатеринбург, ул. Свердлова 38, пом. 1

Фактический адрес: 620027, г. Екатеринбург, ул. Свердлова, 38 офис 10

Почтовый: 620027, г. Екатеринбург, ул. Свердлова, 38 офис 10

+7 950 650 57 22,

nousparta@yandex.ru

www.olymp77.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ЧАНОО ДПО
«Олимп»

Протокол № 2 от 09 января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧАНОО ДПО «Олимп»

А.С. Быков

Приказ № 2 от 10 января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников ЧАНОО ДПО «Олимп» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников ЧАНОО ДПО «Олимп» (далее - учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, а также к образовательным и методическим услугам.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам и услугам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической и методической деятельности.

1.4. Настоящее положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям (сеть Интернет, локальная сеть учреждения).

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без

ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных (внешние базы данных, базы данных учреждения).

3.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.2. Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения.

3.3. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является учреждение, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет в порядке и правилах, определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

4. Доступ к учебным и методическим материалам.

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов, фонды оценочных средств, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники учреждения, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

4.2. Работник методического кабинета, в котором обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязан по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

4.3. Методист оказывает содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

4.4. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайте, осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего положения.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и стрелковому объектам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;

- к учебным кабинетам, спортивному и стрелковому объектам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности по согласованию с должностным лицом,

ответственным за данное имущество.

5.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности, совершенствования профессионального мастерства педагогические работники имеют право на бесплатное посещение стрелкового объекта учреждения во время и в порядке, установленные ответственными лицами данных объектов.

6. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

6.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

6.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

6.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 6.2. настоящего положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора учреждения. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

7. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.

7.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении (при условии соблюдения авторских прав их разработчиков);
- методический анализ результативности образовательной деятельности;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, консультациях, мастер-классах и других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении педагогической деятельности.

7.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается к методисту или директору учреждения.